

(ร่าง)



ระเบียบกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการ การใช้จ่ายงบประมาณกองทุน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒๔ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ๓ วิธี ดังนี้

๒๔.๑ จัดหาโดยวิธีตกลงราคา วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ให้มีการสืบราคา อย่างน้อย ๒ ราย เพื่อคัดเลือกราคาที่เหมาะสมที่สุด และถ้าวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้บังคับหน่วย ขึ้นตรงแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อยสามนาย

๒๔.๒ จัดหาโดยวิธีการเปรียบเทียบราคา วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผู้ บังคับหน่วยขึ้นตรงหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามนาย เพื่อกำหนด รายละเอียด และดำเนินการหาผู้ประกอบการตั้งแต่สองรายขึ้นไปมาเปรียบเทียบราคา และสรุป เสนอแนะตามความเหมาะสม โดยให้ผู้ประกอบการยื่นใบเสนอราคา ตามรายละเอียดของวัสดุ หรือของการจ้าง จากนั้นคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเสนอแนะต่อประธานกรรมการดำเนินงาน ด้านการพัฒนา หรือ ประธานกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย และเมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ บังคับหน่วยขึ้นตรงหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อยสามนาย เป็นคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ โดยแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรของหน่วยเจ้าของโครงการหรือหน่วยรับผลประโยชน์ จำนวนหนึ่งนาย และอีกสองนาย แต่งตั้งจากหน่วยขึ้นตรงของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ซึ่งเป็น ผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์ทางเทคนิคเฉพาะงานที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

๒๔.๓ จัดหาโดยวิธีการคัดเลือก วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ใช้ในกรณี
เร่งด่วน หากล่าช้าอาจเกิดผลเสียต่อการดำเนินการ หรือเคยจัดหาแล้วแต่มีความจำเป็นที่จะต้องจัดหา
เพิ่มเติมเร่งด่วน การจัดหา หรือเช่าโดยตรงจากต่างประเทศ หรือผ่านองค์กรระหว่างประเทศ การใช้งาน
ที่มีข้อจำกัดทางเทคนิคซึ่งต้องระบุยี่ห้อ หรือสถานที่เป็นเฉพาะ ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างที่จำเป็นต้องซื้อ
หรือเช่าเฉพาะแห่ง เช่น การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ การเช่าที่เป็นต้น รวมทั้งการจัดหาโดย
เปรียบเทียบราคาแล้วไม่ได้ผลให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๔.๓.๑ ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการ
ไม่น้อยกว่าสามนาย ทำหน้าที่กำหนดรายละเอียด สำรวจข้อมูล และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย


๒๔.๓.๒ ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามที่ถูก
ผู้บังคับหน่วยขึ้นตรงหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามนาย โดยแต่งตั้งจาก
นายทหารสัญญาบัตรของหน่วยเจ้าของโครงการหรือหน่วยรับผลประโยชน์จำนวนหนึ่งนาย และอีกสองนาย
แต่งตั้งจากหน่วยขึ้นตรงของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์ทาง
เทคนิคเฉพาะงานที่ต้องการซื้อหรือจ้าง

๒๔.๔ การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ให้
ผู้รับผิดชอบโครงการหรือหน่วยรับผลประโยชน์ จัดทำข้อตกลง หรือสัญญาแล้วแต่กรณีไว้ พร้อมรายงานถึง
ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ในฐานะ ประธานกรรมการบริหารกองทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบ
อำนาจเป็นผู้ ลงนามในข้อตกลง หรือสัญญา ดังกล่าว

๒๔.๕ เมื่อหน่วยเจ้าของโครงการได้รับมอบพัสดุไว้แล้วให้จัดทำหลักฐานทาง
บัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ ให้สามารถรับการตรวจสอบได้ พร้อมรายงานต่อประธานกรรมการบริหาร
กองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ทราบต่อไป "



นอกนั้นคงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕

พลโท 

(ดนัย มีชูเวท)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

พ.อ. 	ร่าง/ตรวจ ๒๓	มี.ค.๕๕
ส.อ.อรรถพลฯ	พิมพ์/ทาน ๒๓	มี.ค.๕๕
พ.อ. 	ตรวจ ๒๓	มี.ค.๕๕
พ.อ.	ตรวจ	มี.ค.๕๕
พล.ต.	ตรวจ	มี.ค.๕๕